



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Ingles Pre-Intermedio V**
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
- Resultados de Aprendizaje:
 - 436459 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS
 - 436455 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
 - 436460 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido a nuestra guía de trabajo en inglés, diseñada para ayudarte a mejorar tus habilidades lingüísticas y comunicativas. En este recurso, nos enfocaremos en tres temas fundamentales: verbos modales, tiempo futuro y oraciones condicionales. Estos conceptos te permitirán expresar tus ideas y opiniones de manera más precisa y efectiva en inglés.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje



Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuadro comparativo

Materiales de formación: Tablero, marcadores, proyector

Material de apoyo: links para la contextualización y desarrollo del cuadro comparativo.

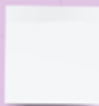
Duración de la actividad: 12 horas

Descripción de la actividad:

1. Teniendo en cuenta sus conocimientos previos sobre los tiempos gramaticales Pasado simple, pasado Continuo, ingrese a los siguientes links y realice los ejercicios propuestos en cada uno.

Pasado Simple: <https://www.gamestolearnenglish.com/past-tense-game/>

Pasado continuo: <https://www.myenglishpages.com/english/grammar-exercise-past-progressive.php>

	PAST	PRESENT	FUTURE
SIMPLE		Do / Does para pregunta routines, habits add s. es. ies	
CONTINUOUS			

2. De manera autónoma realice un cuadro comparativo con los principales tiempos gramaticales en inglés mencionando algunos aspectos clave a tener en cuenta cuando usamos cada uno de ellos. Puede tomar como ejemplo el siguiente cuadro:

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuadro comparativo

Materiales de formación: Tablero, marcadores, proyector



Material de apoyo: links para la contextualización y desarrollo del cuadro comparativo.

Duración de la actividad: 12 horas

Descripción de la actividad:

1. Realice el ejercicio 1 del anexo 1, complete los espacios con los verbos que están entre paréntesis, tenga en cuenta que el ejercicio está en pasado simple.
2. Haga el ejercicio 2 del anexo 1: En la columna de la izquierda hay una afirmación en presente simple, en la columna del centro y de la derecha debe escribir una frase negativa en pasado simple y una frase afirmativa en pasado simple respectivamente.
3. Responda cada una de las preguntas del ejercicio 3 del anexo 1, la pregunta está en pasado simple, la respuesta debe tener dos partes: la primera parte es en pasado simple y la segunda en pasado continuo, ambas partes estarán divididas por el conector “while” (mientras).
4. Participe en la socialización en clase sobre el uso de los sustantivos contables y no contables en inglés y los quantifiers. Tome nota del vocabulario visto y realice los ejercicios propuestos.

3.3 Actividades de apropiación:

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: Corto animado

Materiales de formación: Tablero, marcadores, proyector

Material de apoyo: Link del corto animado

Evidencias de aprendizaje: Infografía

Instrumentos de evaluación: Rúbrica para el desarrollo de la infografía, en donde se califican aspectos como el vocabulario, gramática en uso, coherencia y vocabulario.

Duración de la actividad: 12 horas

**Descripción de la actividad:**

La próxima actividad para presentar será una infografía. Allí volverás a contar los eventos de un cortometraje animado. Por lo general, volvemos a contar una historia para mostrar comprensión de sus eventos más importantes. Para este ejercicio de volver a contar la historia, es muy importante mencionar los personajes, el escenario y los grandes eventos desde el inicio, el nudo y el desenlace.

En parejas, busquen en internet un corto animado, teniendo como referencia el link del corto a continuación para realizar el ejercicio. Pueden basarse en el anexo 2 para realizar el ejercicio de volver a contar la historia a través de ayudas gráficas

<https://www.youtube.com/watch?v=kUkzqeYJUJg>

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: Comercial publicitario

Materiales de formación: Tablero, marcadores, proyector

Material de apoyo: Árbol de deseos

Evidencias de aprendizaje: Organizador gráfico

Instrumentos de evaluación: Rúbrica para el desarrollo del organizador gráfico, en donde se califican aspectos como el vocabulario, gramática en uso, coherencia y vocabulario).

Duración de la actividad: 12 horas

1. Realizar un video, a modo de comercial publicitario, promocionando su proyecto de taller, dicho video debe ser hecho en los mismos grupos en los que se está realizando el proyecto. El guion del comercial debe ser realizado por los mismos aprendices en inglés, se deben incluir los temas gramaticales vistos a lo largo del proceso de formación, tales como tiempos pasados, presentes, futuros, condicionales, entre otros. Así mismo deben practicar la pronunciación y fluidez para grabar el audio del video. Este video será presentado ante los demás compañeros durante el tiempo de clase.



2. Elaborar de manera creativa su "Wishes Tree" teniendo en cuenta el vocabulario y las estructuras gramaticales estudiadas durante el proceso formativo (verbos modales, futuro, condicionales, presente perfecto). Un wishes tree, o árbol de deseos, es una forma de organizar la información, de modo que contenga su deseos, anhelos o metas, en las puntas de las ramas, y las acciones que debe realizar para lograrlo en los tallos del árbol.
3. Elaborar su hoja de vida en el Idioma Inglés, puede tomar como referencia la hoja de vida anexa a esta guía.
4. Elabore una Infografía de manera digital o análoga con su equipo de trabajo acerca de su proyecto formativo. Debe destacar la importancia de dicho proyecto dentro de la comunidad o público objetivo. Hagan uso de los tiempos gramaticales trabajados en los niveles de Inglés e incluyan vocabulario técnico relacionado con su programa de formación.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ETAPA LECTIVA		Cuadro comparativo	Desarrollo de los ejercicios propuestos sobre las diferentes temáticas.	Identifica el pasado simple y continuo en inglés de acuerdo con las normas gramaticales.	Sitios online Cámaras de computador / celular. Formularios
		Story retelling	Descripción de un corto animado con ayudas gráficas	Relata eventos en pasado simple y continuo en inglés teniendo en cuenta la estructura y función lingüística.	Rúbricas Juegos online Diccionario



		Infografía	Elaboración de una infografía en donde se exprese la importancia de su programa académico.	Expresa experiencias en presente perfecto en inglés de acuerdo con la función lingüística.	
		Comercial publicitario	Creación de un comercial publicitario en donde se promoviere el proyecto del taller.	Construye oraciones en inglés empleando los adverbios y las expresiones de tiempo teniendo en cuenta las estructuras del presente perfecto.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Link: Elemento que en un documento digital, establece un vínculo con otro recurso.

Online: En línea o conectado a una red de Internet.

Infografía: Representación visual que incluye gráficos y texto para dar a conocer un tema.

Cortometraje: Producción audiovisual de una duración inferior a 30 minutos que puede abarcar cualquier tema

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Steven J. Molinsky, B. B. (2001). SIDE BY SIDE 3. White Plains: Pearson Education.

<https://www.gamestolearnenglish.com/past-tense-game/>

<https://www.helpfulgames.com/subjects/english/348-past-continuous-progressive.html>

<https://matchthememory.com/pastparticiple>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/beginner-to-pre-intermediate/past-continuous-and-past-simple>

https://www.youtube.com/watch?v=o1_0Gz4uRKo. <https://englishstudypage.com/grammar/present-perfect-tense/>

<https://www.youtube.com/watch?v=O71fetIkCZo>



https://www.youtube.com/watch?v=Hza_paZrYw0

<https://www.perfect-english-grammar.com/present-perfect-exercise-1.html>

<https://www.perfect-english-grammar.com/present-perfect-exercise-2.html>

<https://www.perfect-english-grammar.com/present-perfect-exercise-3.html>

https://www.youtube.com/watch?v=u940E_QlqGs.

<https://esol.britishcouncil.org/content/learners/grammar-and-vocabulary/grammar-lessons/my-hobby-present-perfect>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Camilo Zamudio Juan David Jiménez Yulieth Martínez Salinas	Instructores de bilingüismo	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica (CENIGRAF)	Marzo de 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Gabriel Bedoya Ceballos	Instructor	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica (CENIGRAF)	07/05/ 2025	Actualización competencia producir textos



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
PLAN DE TRABAJO - ETAPA LECTIVA

Programa de Formación:

Instructor:

Número de Ficha:

Proyecto:

Fase:

Aprendiz:

Documento identidad:

Observaciones:

PLAN DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN

N°	Resultados de Aprendizaje	Nombre de las actividades de aprendizaje por desarrollar	N° evidencia	Nombre de la evidencia	Medio de entrega ((D) Digital / (F) Físico)		Tipo: (C): Conocimiento / (D): Desempeño / (P): Producto			Tiempo de desarrollo (Establecido por Instructor)		Recolección de evidencias	Verificación y Valoración de Evidencias (A): Autenticidad / (C): Calidad / (P): Pertinencia / (V): Vigencia								¿Logró el aprendizaje?			
					D	F	C	D	P	Fecha Inicio	Fecha Fin		Fecha (Acordada con el Aprendiz)	A		C		P		V		SI	NO	
												SI		NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO				
	436459 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	Desarrollar los ejercicios online, con los links propuestos en la Guia de aprendizaje sobre el uso del pasado simple, pasado continuo y presente perfecto.	1	Grammar Exercises	X		X			25-jul	6-oct	6-oct												
	436455 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	En grupos de proyecto fromativo, crear un comercial publicitario promocionando su proyecto de taller	2	Publicitary commercial	X				X	25-jul	6-oct	6-oct												
	436460 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	Elaborar una Infografía de su programa formativo. Destacar su importancia dentro de la comunidad o publico objetivo. Entregar por equipos de proyecto formativo.	3	Infografía "The importance of my Academic Program"	X				X	25-jul	6-oct	6-oct												

Firma del Aprendiz:

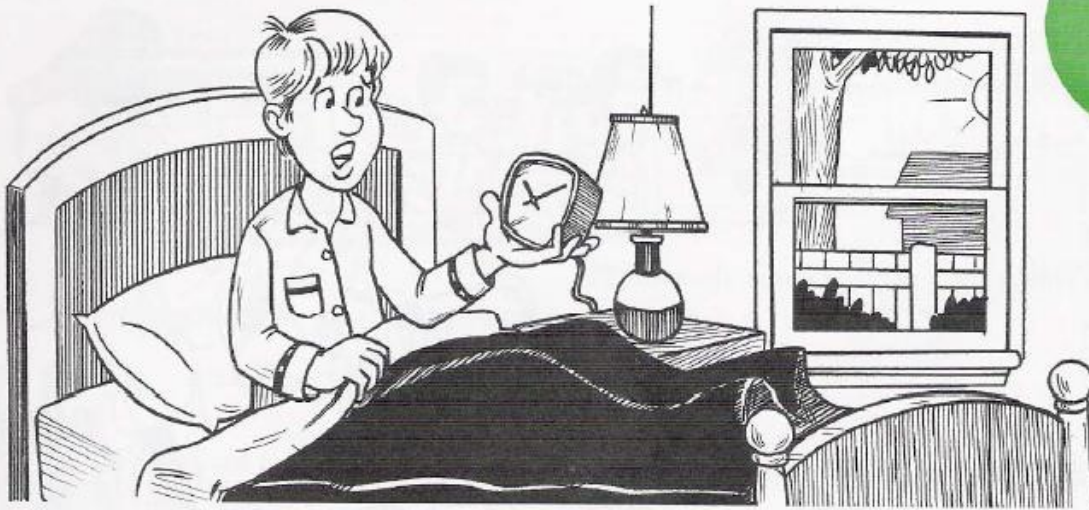
Firma de cada Instructor responsable:



ANEXO 3

1. Complete el texto con los verbos en paréntesis, tenga en cuenta que el ejercicio está en pasado simple

A HERBERT'S TERRIBLE DAY!



Herbert *(have)* had ¹ a very bad day yesterday. He usually gets up early, but yesterday morning he *(get up)* ² very late! He *(eat)* ³ breakfast quickly, *(rush)* ⁴ out of the house, and *(run)* ⁵ to the bus stop. Unfortunately, he *(miss)* ⁶ the bus. He *(wait)* ⁷ for ten minutes, but there weren't any more buses, so he *(decide)* ⁸ to walk to his office. Herbert was upset. He *(arrive)* ⁹ at work two and a half hours late!



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
ENGLISH – READING EXERCISE

Herbert (*sit*) _____¹⁰ down at his desk and (*begin*) _____¹¹ his work. He (*call*) _____¹² a few people on the telephone, and he (*type*) _____¹³ a few letters. But he was in a hurry, and he (*make*) _____¹⁴ a lot of mistakes. He (*fix*) _____¹⁵ the mistakes, but when he (*finish*) _____¹⁶ the letters and (*put*) _____¹⁷ them on his desk, he (*spill*) _____¹⁸ water all over them.

At noon, Herbert (*go*) _____¹⁹ to the company cafeteria and (*order*) _____²⁰ a pizza for lunch. That was a big mistake. The pizza was very spicy, and Herbert (*feel*) _____²¹ sick for the rest of the day.

Herbert's afternoon was even worse than his morning. He (*forget*) _____²² about an important meeting, his computer (*crash*) _____²³, he (*fall*) _____²⁴ asleep at his desk, his chair (*break*) _____²⁵, and he (*hurt*) _____²⁶ his arm.

Herbert (*leave*) _____²⁷ the office at 5:00, (*take*) _____²⁸ the bus home, and immediately (*go*) _____²⁹ to bed! What a terrible, terrible day!

(Steven J. Molinsky, 2001)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
ENGLISH – READING EXERCISE

2. En la columna de la izquierda hay una afirmación en presente simple, en la columna del centro y de la derecha debe escribir una frase negativa en pasado simple y una frase afirmativa en pasado simple respectivamente.



- | | | |
|--|---|--------------------------------|
| 1. Albert usually drives very carefully. | He <u>didn't drive</u> carefully yesterday afternoon. | He <u>drove</u> much too fast. |
| 2. Alice usually comes home from work early. | She _____ home early last night. | She _____ home late. |
| 3. I usually take the bus to work. | I _____ the bus this morning. | I _____ the train. |
| 4. We usually go to the movies on Saturday. | We _____ to the movies last Saturday. | We _____ to a concert. |
| 5. Carl and Tom usually forget their homework. | They _____ their homework yesterday. | They _____ their lunch. |



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
ENGLISH – READING EXERCISE

- | | | |
|---|--|-----------------------------------|
| 6. Mr. Tyler usually wears a suit to the office. | He _____
a suit today. | He _____
jeans. |
| 7. Professor Hall usually teaches biology. | She _____
biology last semester. | She _____
astronomy. |
| 8. Mr. and Mrs. Miller usually eat dinner at 7:00. | They _____
dinner at 7:00 last night. | They _____
at 9:00. |
| 9. My grandmother usually gives me a tie for my birthday. | She _____
me a tie this year. | She _____
me a watch. |
| 10. Alan usually sits by himself in English class. | He _____
by himself today. | He _____
with all his friends. |
| 11. I usually have cereal for breakfast. | I _____
cereal this morning. | I _____
eggs. |
| 12. Amanda usually sings very beautifully. | She _____
beautifully last night. | She _____
very badly. |

(Steven J. Molinsky, 2001)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
ENGLISH – READING EXERCISE

3. Responda a la pregunta con una oración en pasado simple y pasado continuo como se muestra en el ejemplo



1. How did Steven sprain his ankle? (*play tennis*)

_____ *He sprained his ankle while he was playing tennis.*

2. How did your sister rip her pants? (*exercise*)

3. How did you break your arm? (*play volleyball*)

4. How did James poke himself in the eye? (*fix his sink*)

5. How did you and your brother hurt yourselves? (*skateboard*)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
ENGLISH – READING EXERCISE

6. How did Mr. and Mrs. Davis trip and fall? (*dance*)

7. How did your father burn himself? (*cook french fries*)

8. How did your daughter get a black eye? (*fight with the kid across the street*)

9. How did you cut yourself? (*chop carrots*)

10. How did Robert lose his cell phone? (*jog in the park*)

11. How did you _____?

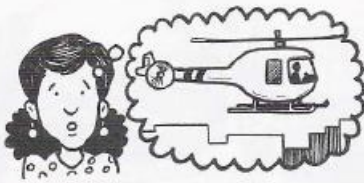


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
ENGLISH – READING EXERCISE

4. Complete las oraciones con los verbos del cuadro usando las negaciones en presente perfecto con never: "I have never" (yo nunca he)

C I'VE NEVER

be	fly	give	ride	sing	take
draw	get	go	see	swim	write



1. I've never flown
in a helicopter.



2. _____
a raise.



3. _____
in a limousine.



4. _____
a cartoon.



5. _____
a book.



6. _____
a trip to Hawaii.



7. _____
in a choir.



8. _____
in the Mediterranean.



9. _____
on television.



10. _____
on a cruise.



11. _____
a present to my teacher.



12. _____
a Broadway show.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
ENGLISH – READING EXERCISE

5. Complete cada una de las oraciones con la forma correcta del verbo, las oraciones pueden estar en presente simple, futuro simple, pasado simple o presente perfecto.

I WHAT'S THE WORD?

go
went
gone

1. We should go now.
2. They went home early today.
3. She's already gone home.

eat
ate
eaten

7. I _____ there this morning.
8. Has he ever _____ there?
9. Do you _____ there every day?

see
saw
seen

4. I've never _____ him.
5. I _____ her yesterday.
6. Do you _____ them often?

write
wrote
written

10. How often do you _____ to them?
11. She's already _____ her report.
12. He _____ her a very long letter.



wear
wore
worn

13. When will you _____ it?
14. He's never _____ it.
15. She _____ it today.

speak
spoke
spoken

16. Who _____ to you about it?
17. She can't _____ Chinese.
18. Have they _____ to you?

drive
drove
driven

19. They've never _____ there.
20. We never like to _____ there.
21. She _____ there today.

do
did
done

22. Did you _____ your homework?
23. We _____ that yesterday.
24. Have you ever _____ that?

(Steven J. Molinsky, 2001)

Bibliografía

Steven J. Molinsky, B. B. (2001). SIDE BY SIDE . White Plains: Pearson Education .



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
ENGLISH – READING EXERCISE



1. GENERAL INFORMATION

STUDENT:	
GROUP NUMBER:	
ENGLISH TUTOR:	

2. ACTIVITY

SPEAKING ACTIVITY
DESCRIPTION: Elaborate a publicity commercial about the workshop project

3. CHECK LIST

NUMBER	INDICATORS	ACCOMPLISH		COMMENTS
		YES	NO	
1.	VOCABULARY: Student uses basic vocabulary and expressions in his/her writing.			
2.	GRAMMAR: Student uses correctly the grammar structures learned in the level.			
3.	ORGANIZATION: Student presents his/her ideas with order and coherence.			
4.	COMMUNICATION: Student uses a variety of words, phrases and sentences in order to communicate effectively his/her ideas according to the level.			
5.	CONVENTIONS: Student has good spelling, capitalization, punctuation, connectors in his/her writing.			

Date:	Score:
	English Tutor:



1. GENERAL INFORMATION

STUDENT:	
GROUP NUMBER:	
ENGLISH TUTOR:	

2. ACTIVITY

GRAMMAR ACTIVITIES
DESCRIPTION: COMPLETE THE DIFFERENT WORKSHEETS AND EXERCISES SUGGESTED BY YOUR INSTRUCTOR IN CLASS

3. CHECK LIST

NUMBER	INDICATORS	ACCOMPLISH		COMMENTS
		YES	NO	
1.	VOCABULARY: Student uses basic vocabulary and expressions in his/her writing.			
2.	GRAMMAR: Student uses correctly the grammar structures learned in the level.			
3.	ORGANIZATION: Student presents his/her ideas with order and coherence.			
4.	COMMUNICATION: Student uses a variety of words, phrases and sentences in order to communicate effectively his/her ideas according to the level.			
5.	CONVENTIONS: Student has good spelling, capitalization, punctuation, connectors in his/her writing.			

Date:	Score:
	English Tutor:



1. GENERAL INFORMATION

STUDENT:	
GROUP NUMBER:	
ENGLISH TUTOR:	

2. ACTIVITY

WRITING ACTIVITY
DESCRIPTION: Infographic about the Final Project.

3. CHECK LIST

NUMBER	INDICATORS	ACCOMPLISH		COMMENTS
		YES	NO	
1.	VOCABULARY: Student uses basic vocabulary and expressions in his/her writing.			
2.	GRAMMAR: Student uses correctly the grammar structures learned in the level.			
3.	ORGANIZATION: Student presents his/her ideas with order and coherence.			
4.	COMMUNICATION: Student uses a variety of words, phrases and sentences in order to communicate effectively his/her ideas according to the level.			
5.	CONVENTIONS: Student has good spelling, capitalization, punctuation, connectors in his/her writing.			

Date:	Score:
	English Tutor: